



# **DERS KAYIT KILAVUZU**

2024-2025 BAHAR YARIYILI

## İçindekiler

A. GENEL BİLGİLER	3
B. DERS KAYIT İŞLEMLERİ	3
C. HARÇ İŞLEMLERİ	7
D. AKADEMİK TAKVİM	8
E. İLETİŞİM BİLGİLERİ	8

#### A. GENEL BİLGİLER

- > Ders kayıt işlemleri 27-31 Ocak 2025 tarihleri arasında yapılacaktır.
- Ders kayıt işleminizi http://ekampus.tarsus.edu.tr adresinden Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak gerçekleştirebilirsiniz.
- Eğitim-Öğretim/Dersler 03 Şubat 2025 tarihi itibariyle başlayacaktır.
- Tüm öğrenci harçları Ziraat Bankası aracılığı ile yatırılmaktadır. (27-31 Ocak 2025)
- Katkı payı/öğrenim ücretini ödeyen ve ders kaydı işlemi ile danışman onayı tamamlanan öğrencinin ders kaydı yenilenmiş sayılır. (Normal süreyi aşmayan ve ikinci Üniversite kapsamında kayıt yaptırmayan 1. Öğretim öğrencileri katkı payı ödemeyecektir.)
- Öğrenciler, ders kayıtları ile ilgili değişiklik taleplerini, ders ekle/çıkar (03-07 Şubat 2025) süresi içerisinde danışman öğretim elemanlarına yaparlar.

#### **B. DERS KAYIT İŞLEMLERİ**

 Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapınız. Ya da e-Devlet kullanıcı bilgilerinizle giriş yapabilirsiniz.



#### Resim 1- Kullanıcı Giriş Sayfası

**2.** Sisteme giriş yaptıktan sonra aşağıda "Resim-2" de gösterilen sayfa karşınıza gelecektir. Ekranın sol tarafında yer alan menüde bulunan *"Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri"* bağlantısını tıklayarak ders seçimi yapılacak olan sayfaya erişim sağlayınız.

	=					CC Türk	çe 🖌 🛐 🖂	
ற் Anasayfa		Anasayfa / <mark>Ders</mark>	Kayıt İşlemleri					📼 Video Anlatim
S Oğrenci Bilgileri	>							
Kayıt Yenlleme işlemleri	>	Öğrenci No	Ad Soyad	i	Sinif 4	Yarı Yıl	Danışman	
Ders Kayıt İşlemleri								
D Notișiemieri	>	Birim FAKÜLTE	si		Bölüm		Ana Bilim Dali	
Harç / Borç işlemleri	>							
		Program MÜHEND	İsliği		Harç Borcu TL tutarında İ	narç borcunuz bulunmaktadır		
						₽		
					DEDG			
					DERS	SEÇIMI YAPII	LMADI	
	Açılan Dersler					Seçti	ğiniz Dersler (17 / 0 Saat)	B
		C+++ P+	- Dear Ver	05.000	Z	Grup Ders	Yan Öğretim	Alinis Durine
		No Koo	tu Adı Yıl	Görevlisi	TULK /	No Kodu	Yil Görevlisi	Geribildirim

Resim 2- Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri Sayfası

**3.** Açılan Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri ekranında "*Açılan Dersler*" bölümünden seçebileceğiniz dersleri görebilir ve aynı ekrandan kayıt yaptırmak istediğiniz dersleri seçerek "*Seçilen Dersleri Ekle*" butonu vasıtasıyla ders seçim işlemini tamamlayabilirsiniz. Alt yarıyıllarda alınan ve başarısız olunan tekrar dersleri sistem tarafından zorunlu olarak seçilmekte olup bu dersler ders kaydından çıkarılamaz.

🛍 Anasayfa	-									DE	RSS	FC	i	Mi	V۵		1								
Cğrenci Bilgileri	>						1			DL	155	123		VII	174	TILIVIAD		47105				_			
C Kayıt Yenileme işlemleri	>				Açıl	an De	rsler					Seçtiğiniz Dersler (17 / 0 Saat)													
Ders Kayıt işlemleri		Gr	up	Ders	Ders	Yan	Öğretin	n	тU	LK /				Grup No	Ders Kodu	Ders Adi	Yarı Yıl	Öğretim Görevlisi	T	U L	к z/	5 Tekra	r Şekli	Durum	
Not İşlemleri Harç / Borç İşlemleri	>	+	° FEK	NİK	SEÇI Seçi	VIELI Gereken	GRUI Adedi : 1	D [ ]	Ders	s sleri	R.	۲	×	1	OTO 103	OTOMOTIV MÜHENDİSLİĞİNE GIRİŞ Ders Grubunu Değiştir Dersi Değiştir		Prof. Dr. UĞUR EŞME	2	1 0	3 Zoru	ılu 1	Tekrar DD		
		e +	1 01 41 1 01 41	0 MC 1 UY 0 TAS 5 UY	DTORLARI GULAMA ŞITLARDA GULAMAI	DA YENÎ LAR VENÎ LAR	7	2	0 0 2 0 0 2	Seçmel Seçmel	T I	۲	×	1	OTO 105	TEMEL İMALAT İŞLEMLERİ VE ÜRETİM YÖNTEMLERİ Ders Grubunu Değiştir Dersi Dəşliret		Prof. Dr. FUNDA KAHRAMAN	3	2 0	4 Zoru	ilu 1	Tekrar DD		
	T: Teori, U: Uygulama, L: Laboratuar, K: Kredi, Z: Zoruniu, S: Seçmeli							۲	×	1	ото 303	MAKİNE ELEMANLARI I Ders Grubunu Değiştir Dersi		Prof. Dr. MUSTAFA KEMAL KÜLEKCİ	3	0 0	3 Zoru	ilu 1	Tekrar DD						

Resim-3 Derslerin Seçim Ekranı

**4.** Derslerinizi seçtikten ve Seçilen Dersleri ekledikten sonra "Seçilen Dersler" bölümüne geçerek derslerinizi son bir defa kontrol ederek aşağıda resimde gösterilen "Danışman Onayına Gönder" butonu vasıtasıyla derslerinizi danışmanınıza gönderebilirsiniz. Danışman

onayına göndermeden önce "Taslak Olarak Kaydet" butonu ile seçimini yaptığınız dersleri kaydedebilir

daha sonra tekrar düzenleyebilir ve seçilen dersleri kesinleştirdikten sonra danışman onayına gönderebilirsiniz.

)= _	415 UYGULAMALAR				105	Ders Grubunu Değiştir Dersi Değiştir					
Image: Anasayfa     Image: Anasayf	T: Teori, U: Uygulama, L: Laboratuar, K: Kredi, Z: Zorunlu, S: Seçmeli 		×	1	OTO 303	MAKINE ELEMANLARI I Ders Grubunu Değiştir Dersi Değiştir	3	0 0	3 Zoruniu	1	Tekrar DD
Ders Kayıt İşlemleri >       Not İşlemleri >       Harç / Borç İşlemleri >		۹	×	1	OTO 417	ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI Ders Grubunu Değiştir Dersi Değiştir	2	0 0	2 Seçmeli	1	Tekrar DC
		۲	×	1	ото 419	TEKNIK RAPOR HAZIRLAMA Ders Grubunu Değiştir Dersi Değiştir	2	0 0	2 Seçmeli	1	Tekrar DD
		۲	×	1	0T0 421	FABRİKA ORGANİZASYONU Ders Grubunu Değiştir Dersi Değiştir	2	0 0	2 Seçmeli	1	Tekrar DC
				T:	Teori, L	Taslak Olarak Kayde; 🔹 Danu J: Uygula 🛱 L: Laboratuar, K:Krei	ışman Onaj :di, Z: Zorur	vina G niu, St	iönder Seçmeli	Ger	ibildirim

Resim-4: Kaydetme ekranı

**5.** Derslerinizi danışman onayına gönderdikten sonra "Ders Seçimlerinizi Danışmanınızın Onay Sayfasına Gönderdiniz" bilgilendirme penceresiyle karşılaşırsınız. Bu işlemden sonra sayfa görünümü "Danışman İnceleme" olarak güncellenecektir. (*Ders kaydınızın danışman incelemede olması kaydınızın tamamlandığı anlamına gelmez*)

6. Danışman onayına gönderilen dersler, danışman tarafından onaylandıktan sonra *"Kayıtlanma Aşaması"* bilgisi *"Kayıt Tamamlandı"* olarak güncellenecek olup bu işlemden sonra Ders Kayıt İşleminiz tamamlanmış olacaktır.

#### 7. Ders Kaydı Yapılırken Dikkat Edilecek Hususlar

- Ders Kaydı yaparken aşağıdaki öncelik sıralaması kullanılır.

a) Yeni kayıt yaptıran öğrenciler ilk yarıyılda aşağıda belirtilen dersleri seçemezler.

Seminer, Uzmanlık Alan Dersi ve Tez Çalışması

b ) Öğrenci ders aşamasında kayıt yenilediği her yarıyılda en az 3, en fazla 15 kredilik ders alabilir. Zorunlu kredi yükünü tamamlayan öğrenciler için bu koşul aranmaz.

c ) Öğrenci, danışmanının onayı ile Üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlardan en fazla 4 ders seçebilir.

d) Bir lisansüstü öğrencisi, bir öğretim elemanından bir program için en fazla üç ders alabilir. Uzmanlık alan dersleri, seminer dersleri ve bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren ilgili dersler bu kapsamda değerlendirilmez.

e ) En düşük geçme notu Yüksek Lisans için CC, Doktora için BB dir.

- Öğrenciler, kayıt yenileme süresinden sonra ve akademik takvimde belirtilen ders ekleme bırakma tarihlerinde danışmanının onayı ile aşağıdaki işlemleri yapabilir:

a) Alması zorunlu iken almamış olduğu bir dersi alabilir.

b) Alması zorunlu olan bir ders ile çakışan herhangi bir dersini değiştirebilir.

→ O @ © obso	grenci.tarsus.edu.tr/OBS_Ogrencile	er/DersProgrami											@ ☆	¢ ℓ.	2 1
										Türkçe 🗸	30				
Anasayfa	Anasayfa / Ders Program														
Oğrenci Bilgileri 🔰															
ers Program															
m Ders Müfredøs													60 6	B	
iev Programi	Pazartesi						^	Salı							
ademik Takvim	# Saat Ders Kodu	Grup No	Şube No	Ders Adı	Öğretim Görevlisi	Derslik	No	# Saat Ders Kodu	Grup No	Şube No	Ders Adı	Öğretim Görevlisi	D	erslik	. 1
Kayıt Yenileme İşlemleri >	Kayıt Bulunamadı							Kayıt Bulunamadı							
Not islemleri															_
Harry ( Base Islamiles )	Çarşamba						^	Perşembe							
Haiç / boiç işlemleri /	# Saat Ders Kodu	Grup No	Şube No	Ders Adı	Öğretim Görevlisi	Derslik	No	# Saat Ders Kodu	Grup No	Şube No	Ders Adi	Öğretim Görevlisi	D	erslik	,
	Kayıt Bulunamadı							Kayıt Bulunamadı							
							_								
	Cuma						^	Cumartesi							
	# Saat Ders Kodu	Grup No	Şube No	Ders Adı	Öğretim Görevlisi	Derslik	No	# Saat Ders Kodu	Grup No	Şube No	Ders Adı	Öğretim Görevlisi	D	erslik	Þ
	Kayıt Bulunamadı							Kayıt Bulunamadı							
							_								
	Pazar						^								
	# Saat Ders Kodu	Grup No	Şube No	Ders Adı	Öğretim Görevlisi	Derslik	No								
	Kayıt Bulunamadı														

#### C. HARÇ İŞLEMLERİ

Her türlü harç yatırma işleminde lütfen T.C. Kimlik veya öğrenci numaranızı kullanınız, EFT ya da havale ile yapılan ödemeler Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine yansımadığı için ders kayıt işleminizi **gerçekleştiremezsiniz**.

#### 1. Katkı Payı/Öğrenim Ücreti

**I. Katkı Payı:** Lisansüstü eğitim-öğretim görmekte olan birinci öğretim öğrencilerinden normal öğrenim süreleri içerisinde mezun olamayanlardan ve aynı anda diğer bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencilerden alınan harç miktarıdır.

#### 2. Harç Ödeme İşlemleri:

Üniversitemiz Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstünde kayıtlı öğrenciler;

Ziraat Bankası ATM işlemlerinden kartsız işlem menüsünde yer alan;

Ödeme İşlemleri 🗪 Eğitim-Sınav Ödemeleri 🗪	Üniversite Ödemeleri 📥	
Anlaşmalı Üniversiteler/Yurtiçi Üniversiteler	İl Plaka Ko <del>da(3</del> 3)	-Tarsus
Üniversitesi		

bölümünden öğrenci numarasıyla ya da Ziraat İnternet Bankacılığından aynı şekilde işlemlerini yapabilirler.

#### D. AKADEMİK TAKVİM

Üniversitemiz Akademik Takvimine, Üniversitemiz internet sayfasından ulaşabilirsiniz. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Akademik takvimi için <u>tıklayınız.</u>

### E. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü Takbaş Mahallesi Kartaltepe Sokak 33400 Tarsus / MERSİN

**Santral:** +90 (324) 600 00 33

Dahili Numaralar: 2935-2936

e-posta: enstitu@tarsus.edu.tr